



# ANUNCIO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

## Expediente GOR-46/2024

Empresa que gestiona el proyecto público-privado de explotación de la Central Hidroeléctrica de El Hierro, selecciona candidatos para incorporar a su plantilla un **TÉCNICO ADJUNTO**.

### Funciones:

- Apoyo técnico en las tareas del Responsable de Operación y Mantenimiento.
- Apoyo a la supervisión de las tareas de explotación de la central, en todo lo concerniente al mantenimiento mecánico, eléctrico y de labores de explotación.
- Gestión y supervisión de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones (eléctricas, contra incendios, del parque eólico, etc.), incluyendo la gestión técnica de los contratos externos para esta finalidad.
- Apoyo al Responsable en la realización de los informes técnicos requerido por los otros departamentos de la empresa o por el Consejo.
- Cumplimiento de todas las prescripciones de seguridad y salud en el marco de sus funciones.
- Realización de las tareas que le sean aplicables para la correcta implantación del sistema de calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo.

### Perfil y experiencia:

- Ingeniería Técnica o Superior o titulación equivalente.
- Se requiere experiencia en el seguimiento y control de servicios de operación y mantenimiento.
- Se valorará experiencia laboral en la ejecución de obra civil y eléctrica, especialmente en el sector renovables (pero no limitada a éste).

### Conocimientos:

- Se valorará formación complementaria en Energías Renovables.
- Se valorará conocimientos sobre tramitaciones en las Administraciones Públicas.
- Se valorará conocimientos en las normas 9001, 14001 y 45001.

### Idiomas:

- Se valorará un nivel B1 o superior de inglés hablado y escrito.

### Informática

- Se valorarán conocimientos de las siguientes aplicaciones: Microsoft Office, MS Project, Autocad, Bases de datos, y aplicativos para el trabajo y las reuniones en remoto.

### Capacidades requeridas:

- Capacidad de trabajo en equipo, actitud constructiva y proactiva.

C/Doctor Quintero,11-38900 Valverde-El Hierro – Registro Mercantil de El Hierro – Tomo 7 – Folio 91 – Hoja IH-17 – C.I.F.: A-38799383





- Disponibilidad para viajar.
- Habilidades comunicativas.

**Imprescindible fijar su residencia en la isla de El Hierro durante el periodo de contratación.**

**Pruebas selectivas:** Valoración del Curriculum Vitae y, a juicio del Comité de Selección, entrevista personal y/o prueba práctica.

**Se ofrece:**

- Incorporación inmediata a la Empresa, participando en un proyecto en la Isla de El Hierro de referencia a nivel mundial.

@	Interesados remitir CV por correo a <a href="mailto:contratacion@goronadelviento.es">contratacion@goronadelviento.es</a>
C	O entregar en las Oficinas de Gorona del Viento, S.A.: C/ Provisor Magdaleno, 10. Valverde de El Hierro.
Plazo:	El plazo finaliza el 29 de mayo de 2024, a las 14:00 horas.

**El Presidente de la Sociedad**  
**Gorona del Viento El Hierro, S.A.**  
*(Firmado electrónicamente)*  
**Fdo. Alpidio Armas González**

De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos facilitados a través de su "Currículum", serán incorporados en el fichero de Personal y Recursos Humanos con el objeto de formar parte de este proceso de selección de personal llevado a cabo por Sociedad Gorona del Viento, S.A.

El titular acepta y autoriza a Sociedad Gorona del Viento, S.A. a realizar un tratamiento automatizado o en papel, de los datos personales suministrados, con la única finalidad de proceder a la selección de personal en este proceso de selección abierto.

Sociedad Gorona del Viento, S.A. se compromete a cumplir la legislación vigente en materia de tratamiento automatizado de datos.

El candidato/a, que aporta sus datos, garantiza la veracidad de los datos personales aportados. En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente.

El candidato/a, autoriza, expresamente, la conservación de los datos personales y CV aportados, durante el plazo del procedimiento de selección abierto, así como para la justificación del mismo.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su solicitud escrita y firmada dirigida, debiendo adjuntar fotocopia del DNI del solicitante a Sociedad Gorona del Viento, S.A. REF: Protección de Datos con domicilio en C/ Dr. Quintero 11 – Valverde. 38900. El Hierro o al correo electrónico [lopd@goronadelviento.es](mailto:lopd@goronadelviento.es).

Información básica sobre Protección de Datos

RESPONSABLE · Sociedad Gorona del Viento, S.A. | FINALIDAD DEL TRATAMIENTO · Gestión de candidatos/as - Currículum. | LEGITIMACIÓN · Consentimiento del interesado. | DESTINATARIOS · No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o la difusión autorizada. | DERECHOS ·

Usted podrá solicitar el acceso, rectificación y/o supresión de sus datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <http://gorona.avisolegal.info/>.

Si tiene cualquier tipo de consulta o inquietud, sobre cómo usamos la información personal, puede enviar un correo electrónico a la dirección [lopd@goronadelviento.es](mailto:lopd@goronadelviento.es).